

Приложение № 1
к приказу от 20.12.2019 года № 1



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКУК «ДЦ «Звёздный»

«Звёздный»

В.В.Горина

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

Муниципального казенного учреждения культуры «Досуговый Центр «Звёздный»

рп. Богородское

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты Муниципального казенного учреждения культуры «Досуговый Центр «Звёздный» (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы МКУК «ДЦ «Звёздный» (далее – «Учреждение»).
2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
 - повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
 - создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
 - формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
 - минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Учреждении осуществляют: директор, главный бухгалтер Учреждения. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Учреждения.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень должностей работников Учреждения (далее перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение № 1 Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором Учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта в Администрацию

Сергиево-Посадского городского округа Московской области, осуществляющую функции и полномочия учредителя Учреждения.

В перечень включаются лица, занимающие должности директора Учреждения, главного бухгалтера, специалиста по кадрам, художественного руководителя, методиста, культурорганизатора, библиотекаря осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 10 рабочих дней после утверждения в Администрацию Сергиево-Посадского городского округа Московской области, осуществляющую функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляется оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения.

4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

4.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность;

4.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

4.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждения сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию Сергиево-Посадского городского округа Московской области, осуществляющую функции и полномочия учредителя Учреждения;

4.6.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении;

4.6.3. Директор Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.6.4. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, (приложение № 2 Примерным Антикоррупционным стандартам государственного учреждения Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти МО и государственными

органами Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 14 марта 2019 года № 124/8).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.1. Работники Учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.2. Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Работники Учреждения уведомляют директора Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

5.4. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства МО, а также локальных нормативных актов Учреждения директор и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

Приложение № 1
к Антикоррупционным стандартам

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов

Представляется ежегодно

понятие «конфликт интересов» установлено ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я,

(Ф.И.О.)

ознакомлен (а) с Антикоррупционными стандартами Муниципального казенного учреждения культуры «Досуговый Центр «Звёздный» рп. Богородское (далее – Учреждение), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

в

(наименование организации)

мне понятны.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Кому:

(указывается ФИО и должность директора Учреждения)

От кого:

(ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов- далее декларация)

Должность:

Дата заполнения:

« » 20 г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос,

заслуживший дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей деятельности Учреждения.
Супруг (а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения.
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, ФИО, должность).
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения.
6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщили ли Вы об этом в письменной форме руководителю учреждения либо должностным лицам Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов – детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен

Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации

Рекомендуется изменить трудовые функции работника

(указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность

Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами

Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством РФ

Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)

Директор Учреждения

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Антикоррупционным стандартам

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) _____

(дата, место, время)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3) _____

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)
4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)