



Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Муниципальном казенном учреждении культуры «Досуговый Центр
«Звёздный»

1. Цели и задачи Положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном казенном учреждении культуры «МКУК «ДЦ «Звёздный» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников МКУК «ДЦ «Звёздный» и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого МКУК «ДЦ «Звёздный».

1.3. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Используемые в Положении понятия и определения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МКУК «ДЦ «Звёздный») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между лично заинтересованностью работника (представителя МКУК «ДЦ «Звёздный») и правами и законными интересами МКУК «ДЦ «Звёздный», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и деловой репутации МКУК «ДЦ «Звёздный», работникам (представителем ДЦ «Звёздный») которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя МКУК «ДЦ «Звёздный») – заинтересованность работника (представителя ДЦ «Звёздный»), связанная с возможностью получения работником (представителем МКУК «ДЦ «Звёздный») при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых отношений.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МКУК «ДЦ «Звёздный» могут быть положены следующие принципы:

- обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКУК «ДЦ «Звёздный» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МКУК «ДЦ «Звёздный» и работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКУК «ДЦ «Звёздный».

3. Круг лиц, подпадающих под действие Положения.

Конфликтные ситуации

3.1. Действие Положения распространяется на всех работников МКУК «ДЦ «Звёздный» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3.2. Обязаны соблюдать положение также физические лица, сотрудничающие с «ДЦ «Звёздный».

3.3. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- получение подарков или услуг;
- работник участвует в жюри конкурсных мероприятий;
- получение небезвыгодных предложений от контрагентов МКУК «ДЦ «Звёздный»;
- нарушение установленных в МКУК «ДЦ «Звёздный» запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся работников и т.п.).

4. Обязанности директора МКУК «ДЦ «Звёздный» и работников по предотвращению конфликта интересов

4.1. В целях предотвращения конфликта интересов директор «ДЦ «Звёздный» и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий.

установленных локальными нормативными актами МКУК «ДЦ» «Звёздный»;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава организаций, локальных нормативных актов МКУК «ДЦ «Звёздный», настоящего Положения;
 - при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами «ДЦ «Звёздный» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - воздержаться от совершения действия и принятия решения, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;
 - уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
 - обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами МКУК «ДЦ «Звёздный»;
 - исключить возможность вовлечения МКУК «ДЦ «Звёздный», директора МКУК «ДЦ «Звёздный» и работников в осуществление противоправной деятельности;
 - обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;
 - обеспечивать достоверность бухгалтерской отчётности и иной публикуемой информации;
 - своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о МКУК «ДЦ «Звёздный» в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
 - соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников МКУК «ДЦ «Звёздный»;
 - предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
 - обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества Кодексом этики и служебного поведения работников «ДЦ «Звёздный»;
 - обеспечивать своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны директора МКУК «ДЦ «Звёздный» и работников;
- 4.2. Работник «ДЦ «Звёздный» , в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в функциональные обязанности которого входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия

данного конфликта.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работников МКУК «ДЦ «Звёздный» и порядок урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. В МКУК «ДЦ «Звёздный» возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. МКУК «ДЦ «Звёздный» берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникших для «ДЦ «Звёздный» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы может быть сделан вывод, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.5. Различные способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МКУК «ДЦ «Звёздный» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении в процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работка на должность. Предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работнику принадлежащего ему имущества, являющегося основной возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКУК «ДЦ «Звёздный»;
- увольнение работника из МКУК «ДЦ «Звёздный» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение

дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МКУК «ДЦ «Звёздный» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования;

5.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

5.7. при принятии решения о выборе конкретного метод разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКУК «ДЦ «Звёздный».

6. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

6.1.Ответственным за прием сведений о возникших (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «ДЦ «Звёздный».

7. Ответственность работников учреждения за несоблюдение Положения

7.1.За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1. части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

8. Типовые ситуации конфликта интересов

8.1.Типовые ситуации конфликта интересов приведены в Приложении к Положению

Директор МКУК «ДЦ «Звёздный»

В. Горина

В.В.Горина

С Положением ознакомлены:

20.12.2019

(дата)

Горина В.В.
(подпись и расшифровка подписи)

20.12.2019 Куз
(дата)

Куличина А.В.
(подпись и расшифровка подписи)

20.12.2019

Черепова И.А.
(подпись и расшифровка подписи)

20.12.2019

Бычковская В.В.
(подпись и расшифровка подписи)

20.12.2019

Башарин А.А.
(подпись и расшифровка подписи)

20.12.2019

Курчина Г.Ф.
(подпись и расшифровка подписи)

20.12.2019

Рудаковская В.В.
(подпись и расшифровка подписи)

20.12.2019

Бекетова О.В.
(подпись и расшифровка подписи)

20.12.2019

Комиссарова О.Н.
(подпись и расшифровка подписи)

20.12.2019

Рыжикова Е.В.
(подпись и расшифровка подписи)

20.12.2019

Беззубова Е.С.
(подпись и расшифровка подписи)

20.12.2019

Саад (Саидова Н.А.)
(подпись и расшифровка подписи)

20.12.2019

Бекетова Н.С.
(подпись и расшифровка подписи)

20.12.2019

Макарова Е.И.
(подпись и расшифровка подписи)

20.12.2019

Ольшик Г.А.
(подпись и расшифровка подписи)

20.12.2019

Богданова Е.В.
(подпись и расшифровка подписи)

20.12.2019

(подпись и расшифровка подписи)

Приложение к Положению о конфликте интересов в
МКУК «ДЦ «Звёздный»

Типовые ситуации конфликта интересов

1. Работник организации А в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.
Пример: работник банка, принимающий решения о выдаче банковского кредита, принимает такое решение в отношении своего друга или родственника. Возможные способы урегулирования: отстранения работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.
2. Работник организации участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.
Пример: руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями. Возможные способы урегулирования: отстранения работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.
3. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, имеющей деловые отношения с организацией А, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.
Пример: работник организации, ответственный за закупку материальных средств производства, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника организации.
4. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работы в организации Б, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с организацией А.
Пример: работник организации А выполняет по совместительству иную работу в организации Б, являющейся дочерним предприятием организации А. При этом трудовые обязанности работника в организации А связаны с осуществлением и контрольных полномочий в отношении организации Б.

5. Работник организации А принимает решение о закупке организацией А товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Пример: работник организации, оказывающей транспортные услуги населению в сфере общественного транспорта, принимает решение о закупке автоматических средств контроля пассажиров, основных на технологических разработках, патенты на которые принадлежат работнику.

6. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценностями бумагами организации БЖ, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А принимает решение об инвестировании средств организации А. Потенциальным объектом инвестиций является организация Б, ценные бумаги которой принадлежат работнику.

7. Работник организации А принимает решения об увольнении (сохранении) деловых отношений организации А с организацией Б, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: организация Б имеет перед работником организации А долговое обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника организации А входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений организаций А с организацией Б, в которых организация Б очень заинтересована.

8. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

9. Работник организации А уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организаций А с организацией Б, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация Б заинтересована в заключении долгосрочного договора аренды производственных и торговых площадей с организацией А. Организация Б делает предложение трудоустройства работнику организации А, уполномоченному принять решение о заключении договора аренды, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника организации А. Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

10. Работник организации А использует инфопрмацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Пример: работник организации А, занимающейся разведкой и добычей полезных ископаемых, сообщает о заинтересованности организации А в приобретении земельных - участков владельцу этих участков, который является его другом.

11. Иные ситуации конфликта интересов, отражающие специфику деятельности МКУК «ДЦ «Звёздный».

С приложением ознакомлены:

20.12.2019

(дата)

Ильин Николай Ильин

(подпись и расшифровка подписи)

Кургузова ЕВ

(подпись и расшифровка подписи)

Киселевова И.В.

(подпись и расшифровка подписи)

Филь Шумейкин ВВ

(подпись и расшифровка подписи)

Андреев Олег Николаевич

(подпись и расшифровка подписи)

Лукина Ольга Степановна

(подпись и расшифровка подписи)

Петровская Елена Геннадьевна

(подпись и расшифровка подписи)

Кельянова Ольга Геннадьевна

(подпись и расшифровка подписи)

Любимова Елена Васильевна

(подпись и расшифровка подписи)

Борисова Елена Степановна

(подпись и расшифровка подписи)

Ольгина Татьяна Геннадьевна

(подпись и расшифровка подписи)

Ганичев Станислав Ильинич

(подпись и расшифровка подписи)

Петровская Наталья Степановна

(подпись и расшифровка подписи)

Смирнова Елена Борисовна

(подпись и расшифровка подписи)